| مورد کاربر : وارد کردن داده‌ها از سامانه‌ی آموزش(EDU) |
| --- |
| شماره‌:۱ |
| توضیح مختصر:  یکی از روش‌های وارد کردن اطلاعات در سامانه‌ی پایشگر آموزشی, بارگذاری اطلاعات از طریق داده‌های موجود در سامانه‌ی آموزش(EDU) است. |
| کنشگر اصلی: مدیر سامانه |
| کنشگر ثانویه: ندارد |
| پیش‌شرط‌ها:  مدیر وارد سامانه‌ی پایشگر آموزشی شده باشد. |
| مسیر اصلی:   1. هنگامی که مدیر سامانه‌ در صفحه‌ی خود درخواست دانلود از سامانه‌ی آموزش می‌دهد این موردکاربرد شروع می‌شود. 2. پس از درخواست دانلود از طرف مدیر سامانه اطلاعات نام کاربری و رمز عبور او به سیستم آموزش فرستاده می‌شود. 3. تا زمانی که نام کاربری و رمز عبور مدیر در سامانه صحیح نباشد:    1. اگر بیش از سه بار اطلاعات اشتباه وارد شود       1. صفحه‌ی خطا به مدیر نمایش داده می‌شود.    2. از مدیر سامانه خواسته می‌شود که اطلاعات خود را مجددا وارد کند. 4. اطلاعات دانلود شده از سامانه‌ی آموزش در سامانه‌ی پایشگر ذخیره می‌شوند. |
| شرایط نهایی:  اطلاعات جدید در سامانه‌ی پایشگر به‌روز‌رسانی شده باشند. |
| مسیر‌های جایگزین:  وارد کردن داده‌ها با استفاده از فایل |

| مورد کاربرد : غیر فعال شدن صفحه‌ی بارگذاری پروژه |
| --- |
| شماره‌: ۲ |
| توضیح مختصر:  در هنگام تعریف هر پروژه برای آن مهلت تحویل مشخصی در نظر گرفته می‌شود.هنگامی که این زمان فرا می‌رسد برای تمامی دانشجویان پیامی ارسال می‌شود و در صورتی سیاستی برای ارسال با تاخیر در نظر گرفته نشود امکان ارسال پروژه لغو خواهد شد. |
| کنشگر اصلی : زمان |
| کنشگر ثانویه: دانشجو |
| پیش‌شرط‌ها : موعد تحویل پروژه تمام شده باشد. |
| مسیر اصلی:   1. هنگامی که زمان تحویل پروژه فرا برسد عملیات آغاز می‌شود. 2. در صورتی که برای پروژه سیاست تاخیر تعریف نشده باشد    1. امکان بارگذاری پروژه لغو خواهد شد. 3. شامل می‌شد(پیدا کردن تمامی دانشجویان درس)    1. برای تمامی دانشجویان درس پیام ارسال خواهد شد. |
| شرایط نهایی:دانشجویان درس پیام اتمام مهلت را دریافت می‌کنند و در صورت لزوم امکان بارگذاری پروژه لغو می‌شود. |
| مسیر‌های جایگزین: ندارد |

| مورد کاربرد: رونوشت گرفتن از اطلاعات درس |
| --- |
| شماره : ۳ |
| توضیح مختصر: در صورتی که درسی در ترم‌های گذشته ارایه شده باشد می‌توان از اطلاعات آن برای پر کردن مقادیر مربوط به همان درس در ترم جاری استفاده کرد. |
| کنشگر اصلی:استاد |
| کنشگر ثانویه: ندارد |
| پیش‌شرط‌ها: ندارد |
| مسیر اصلی:   1. استاد درس موردنظر و ترمی که به عنوان منبع اطلاعات درس خواهد بود را انتخاب می‌کند. 2. تا زمانی که سیستم درس مورد نظر را در آن ترم پیدا نکرده باشد    1. پیغام اخطار داده می‌شود.    2. سیستم درخواست وارد کردن مجدد اطلاعات را می‌دهد. 3. اطلاعات از تر‌م انتخاب شده به ترم جاری منتقل می‌شود. |
| شرایط نهایی: اطلاعات درس در ترم جاری براساس ترم‌های گذشته کامل خواهد شد. |
| مسیر‌های جایگزین: به روز رسانی اطلاعات به صورت دستی |

| مورد کاربرد : مشاهد‌ه‌ی نمرات |
| --- |
| شماره‌ :‌۴ |
| توضیح مختصر:  دانشجویان می‌توانند نمرات خود را به تفکیک و با احتساب تاخیر در این‌جا مشاهد کنند. |
| کنشگر اصلی: دانشجو |
| کنشگر ثانویه: ندارد |
| پیش‌شرط‌ها: دانشجو وارد صفحه‌ی درس شده باشد. |
| مسیر اصلی:   1. دانشجو از صفحه‌ی درس بخش نمرات را انتخاب می‌کند. 2. نمرات دانشجو نمایش داده ‌می‌شود. |
| شرایط نهایی: نمرات نمایش داده می‌شود. |
| مسیر‌های جایگزین: ندارد |

| مورد کاربرد‌: مشاهده و افزودن نظر |
| --- |
| شماره‌ : ۵ |
| توضیح مختصر: دانشجو می‌تواند برای درس/تمرین/پروژه‌ی مربوطه نظرات دیگران را ببیند و در صورتی که بخواهد نظر جدیدی وارد کند. |
| کنشگر اصلی: دانشجو |
| کنشگر ثانویه: ندارد |
| پیش‌شرط‌ها: ندارد |
| مسیر اصلی:   1. کاربر بر روی بخش نظرات مورد نظر کلیک میکند 2. سیستم نظرات مرتبط را بازیابی می‌کند و به کاربر نمایش می‌دهد. |
| شرایط نهایی:ندارد |
| مسیرهای جایگزین: ندارد |

| مورد کاربرد : ثبت نظر |
| --- |
| شمار : ۶ |
| توضیح مختصر: کاربر می‌تواند در صفحه‌ی نظرات, نظر خود را نیز ثبت کند. |
| کنشگر اصلی: کاربر آموزشی |
| کنشگر ثانویه: کاربر آموزشی |
| پیش شرط: کاربر وارد بخش نظرات مورد نظر شده باشد |
| مسیر اصلی:   1. وارد بخش نظرات شده باشد 2. نظر خود را در بخش نظرات ثبت کند |
| شرایط نهایی: نظر در سامانه‌ ثبت شده باشد. |
| مسیر‌های جایگزین: ندارد |

| مورد کاربرد: بارگذاری فایل پروژه |
| --- |
| شماره :۷ |
| توضیح مختصر: دانشجو فایل مورد نظر برای تمرین یا پروژه را در صفحه‌ی آن بارگذاری می‌کند. |
| کنشگر اصلی: دانشجو |
| کنشگر ثانویه: ندارد |
| پیش‌شرط: مهلت ارسال تمرین/ارسال با تاخیر آن تمام نشده باشد. |
| مسیر اصلی:   1. وارد شدن به صفحه‌ی بارگذاری تمرین 2. انتخاب گزینه‌ی ارسال تمرین 3. انتخاب فایل مورد نظر جهت ارسال 4. نهایی کردن ارسال فایل 5. سیستم موفقیت ارسال تمرین را به همراه میزان تاخیر به دانشجو نمایش می‌دهد. |
| شرایط نهایی: تمرین/پروژه در سامانه ثبت شده باشد. |
| مسیر جایگزین: ندارد |